**Rozdział VIII. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

**§ 27**

Założenia ogólne.

1. Ustalenia zawarte w WZO obowiązują w Szkole Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano wspólnie z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją.
4. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i jego prawnych opiekunów.
5. Wymagania programowe są realizowane w oparciu o obowiązujące podstawy programowe.
6. Naczelną kompetencją kluczową w WZO jest umiejętność planowania i oceniania własnego uczenia się.
7. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załączniki do Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

**§ 28**

Cele WZO

1. Pobudzanie do rozwoju umysłowego ucznia i motywowanie go do dalszej pracy.
2. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.
3. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
4. Doskonalenie umiejętności określonych w standardach egzaminacyjnych.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom, uczniom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia systemu dydaktyczno – wychowawczego.
7. Dostarczanie rodzicom (opiekunom) bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

**§ 29.**

Zasady WZO

1. Zasada jawności – znajomość przez ucznia kryteriów oceniania z każdego z przedmiotów.
2. Zasada częstotliwości – ocenianie powinno być rytmiczne i rozłożone w czasie.
3. Zasada komunikowania o wynikach – znajomość konsekwencji wynikających z wystawionej oceny.
4. Zasada różnicowania wymagań – określenie norm wymagań na poszczególne stopnie.
5. Zasada systematyczności – gromadzenie informacji o uczniu.
6. Zasada wzmacniania pozytywnego – uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o uczniu.
7. Zasada dynamizmu – zachowanie elastyczności w stawianiuwymagań.

**§ 30**

Zasady oceniania.

Tryb oceniania i procedury.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze( termin ustalony w rocznym planie pracy szkoły). Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględnia się oceny semestralne.
2. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są właściwe dla edukacji wczesnoszkolnej oraz poszczególnych przedmiotów nauczania i są opisane w przedmiotowych systemach oceniania.
3. O sposobach i kryteriach oceniania osiągnięć w nauce nauczyciele informują uczniów na pierwszych lekcjach, a rodziców powiadamiają wychowawcy na zebraniach organizowanych do końca września każdego roku szkolnego. Ponadto w klasach IV-VI nauczyciele wywieszają PSO na tablicach informacyjnych przy/w gabinetach przedmiotowych.

W tym samym terminie wychowawcy klas informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Dyrektor zwalnia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza i podania rodziców do dyrektora szkoły o zwolnieniu z tych zajęć, na czas określony w opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony/a.
2. Nauczyciele informują rodziców (opiekunów) o postępach uczniów:
3. podczas spotkań rodziców z wychowawcą klasy,
4. w kl. I-III podczas konsultacji wg ustalonego harmonogramu,
5. w kl. IV –VI podczas konsultacji wg ustalonego harmonogramu,
6. poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
7. poprzez wpisy do „Dzienniczka kontaktów”
8. Oceniając ucznia stosuje się następujące środki gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach:
9. obserwacja
10. prace pisemne
11. odpowiedzi ustne
12. praca w grupach
13. prace średnio i długoterminowe
14. W toku oceniania osiągnięć uczniów stosuje się różnorodne narzędzia: testy, prace klasowe, zadania problemowe, prace koncepcyjne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i inne tkwiące w charakterze przedmiotu.
15. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej (praca klasowa, sprawdzian) ma prawo do napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najlepiej przed upływem dwóch tygodni. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa, w ciągu jednego tygodnia – max trzy prace klasowe (sprawdziany). Prace klasowe i sprawdziany obejmujące większą partię materiału muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac zgodnie z terminami:

1. kartkówki – w ciągu 7 dni roboczych,
2. prace klasowe i sprawdziany – w ciągu 15 dni roboczych.

Po tym terminie nie wolno wpisywać oceny bez zgody ucznia. Termin ten wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela.

Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Dla uczniów klas czwartych od 1 do 15 września ustala się okres bez oceny niedostatecznej.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Wprowadza się następujące formy pomocy uczniom w trudnościach szkolnych:
3. pomoc koleżeńska
4. pomoc nauczyciela
5. organizowanie zajęć wyrównawczych
6. pomoc pedagoga
7. pomoc psychologa
8. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
9. zajęcia świetlicowe
10. terapia pedagogiczna.
11. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do:
12. poinformowania ucznia i jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem /forma pisemna/,
13. poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem /nauczyciel wpisuje do dzienniczka kontaktów/,
14. ustalenia i wpisania do dziennika długopisem ostatecznej oceny klasyfikacyjnej cztery dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

**§ 31**

Skala ocen

A. Skala i tryb oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa:

* daje dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować,
* uwzględnia możliwości dziecka,
* bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, czyli jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
* zachęca do dalszej pracy,
* nie zawiera krytyki osoby,
* uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku

1. Ocena opisowa określająca umiejętności edukacyjne jest sporządzana w zakresie:

* edukacji polonistycznej- (kultura języka, czytanie, pisanie, wypowiadanie się w małych formach teatralnych),
* edukacji przyrodniczej- (w zakresie rozumienia i poszanowania świata roślin i zwierząt, rozumienia warunków atmosferycznych),
* edukacji matematycznej- (wiadomości i umiejętności praktyczne, dodawanie, odejmowanie, pomiar, obliczenia pieniężne, wspomaganie rozwoju umysłowego),
* edukacji technicznej- (wiadomości i umiejętności techniczne, urządzenia, dbałość o bezpieczeństwo),
* edukacji muzycznej- (wychowanie do odbioru i tworzenia muzyki: śpiewanie i muzykowanie, słuchanie i rozumienie),
* edukacji plastycznej- (poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, wyrażanie własnych myśli i uczuć w różnorodnych formach plastycznych),
* edukacji społecznej- (wychowanie do zgodnego współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi),
* wychowanie fizyczne- (kształtowanie sprawności fizycznej i edukacja zdrowotna),
* zajęcia komputerowe- (posługuje się komputerem),
* język obcy nowożytny- (wspomaganie dzieci w porozumiewaniu się z osobami, które mówią innym językiem).

1. Szczegółowe umiejętności dla ucznia kończącego klasę I i III zawarte są w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych (załącznik 2 do Rozporządzenia MEN z 23 grudnia 2008r.)
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego są ocenami opisowymi.
3. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według sześciostopniowej skali ocen i nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
4. Ocena zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
5. Ocena opisowa zachowania obejmuje następujące obszary:
6. aktywność społeczną,
7. stosunek do obowiązków szkolnych,
8. kulturę osobistą.

Elementy obserwacji z zakresu aktywności społecznej:

* uczeń jest aktywny na zajęciach,
* przynosi potrzebne materiały na zajęcia,
* bierze udział w uroczystościach szkolnych,
* uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły.

Elementy obserwacji z zakresu stosunku ucznia do obowiązków szkolnych:

* uczeń pamięta o swoich obowiązkach szkolnych,
* wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
* utrzymuje porządek w miejscu pracy,
* prace wykonuje estetycznie i dokładnie,
* pracuje sprawnie we właściwym tempie,
* rozpoczyna i kończy pracę na czas.

Elementy obserwacji z zakresu kultury osobistej:

* uczeń szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
* jest zgodny i szanuje kolegów,
* zachowuje się kulturalnie w szkole i w czasie wyjść poza teren szkoły,
* jest grzeczny i uprzejmy,
* nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.

10.Ocenę opisową sporządza wychowawca na podstawie:

* opisów osiągnięć ucznia, zawartych w dzienniku lekcyjnym,
* prac ucznia przechowywanych w indywidualnych teczkach ucznia,
* sprawdzianów osiągnięć ucznia,
* własnych obserwacji.

11. W celu właściwego informowania uczniów i rodziców (opiekunów) o bieżących postępach ucznia nauczyciel zamieszcza w pracach ucznia (karty pracy, praca domowa, aktywność zeszyt, sprawdzian, itd.) komentarz słowny z użyciem zwrotów (kryteria oceniania uczniów z użyciem zwrotów- zał. 3):

- doskonale,

* brawo,
* dobrze,
* popracuj,
* słabo i bardzo słabo.

12. Wychowawca wypełniając rubryki w dzienniku lekcyjnym wpisuje liczbę punktów w zależności od postępów ucznia (kryteria oceny punktowej wpisywane do dziennika lekcyjnego – zał. 3).

13. Opisowa ocena śródroczna i roczna wynika bezpośrednio z opisowych ocen cząstkowych (bieżących i comiesięcznych), uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru lub całego roku szkolnego.

14. Śródroczna ocena opisowa zawiera:

* opis trójstopniowego poziomu osiągnięć i postępów ucznia z zakresu edukacji: polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej, artystyczno-technicznej, motoryczno-zdrowotnej, z zakresu rozwoju społeczno- emocjonalnego,
* dodatkowe informacje, motywujące do dalszej nauki, skierowane do ucznia (wskazówki dla rodziców/opiekunów).

15. Śródroczną ocenę opisową nauczyciel sporządza w dwóch egzemplarzach:

* jeden egzemplarz otrzymują rodzice (opiekunowie)
* drugi (podpisany przez rodzica (opiekuna) znajduje się w dzienniku lekcyjnym – karta śródrocznej oceny opisowej ucznia – zał. 4).

16. Roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza w trzech egzemplarzach:

* jeden egzemplarz otrzymują rodzice (opiekunowie) ucznia na świadectwie szkolnym,
* drugi wpisywany ręcznie bądź komputerowo, jest do arkusza ocen ucznia,
* trzeci wypisywane ręcznie jest w dzienniku lekcyjnym.

1. Diagnoza wstępna i końcowa:

- Na początku roku szkolnego (wrzesień) nauczyciele klas pierwszych dokonują diagnozy wstępnej umiejętności dziecka siedmioletniego.

- Na koniec roku szkolnego (czerwiec) nauczyciele klas trzecich sprawdzają umiejętności uczniów po pierwszym etapie kształcenia.

B. Skala i tryb oceniania w klasach IV-VI:

OCENA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Bieżące ocenianie ustala się wg następującej skali ocen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa pełna stopnia | Stosowane skróty | Symbol cyfrowy |
| celujący | cel | 6 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| dobry | db | 4 |
| dostateczny | dst | 3 |
| dopuszczający | dop | 2 |
| niedostateczny | ndst | 1 |

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+), minus (-) .

1. Prace pisemne oceniane są według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pełna stopnia | Procent liczby punktów |
| celujący | 96-100% |
| bardzo dobry | 90-95% |
| dobry | 75-89% |
| dostateczny | 50-74% |
| dopuszczający | 30-49% |
| niedostateczny | 0-29% |

1. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się według następującej skali:

* celujący
* bardzo dobry
* dobry
* dostateczny
* dopuszczający
* niedostateczny

1. Ustala się następujące kryteria w ocenianiu bieżących i klasyfikacyjnych osiągnięć edukacyjnych ucznia :

stopień celujący (6)-uzyskuje uczeń, który:

a)      pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,

b)     wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,

c)      twórczo rozwijał własne uzdolnienia,

d)     posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania danej klasy,

e)     biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

f)       indywidualnie rozwiązuje problemy i zadania wykraczające poza realizowany program nauczania,

g)     reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada porównywalne osiągnięcia,

h)     wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych;

stopień bardzo dobry (5)-uzyskuje uczeń, który:

a)      pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,

b)     wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również  z jego ewentualnej absencji,

c)     opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

d)     sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

e)     potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

f)       posiadł umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,

g)      charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;

stopień dobry (4)-uzyskuje uczeń, który:

a)      pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,

b)      nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

c)      opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,

d)     poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

e)     wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,

f)       wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;

     stopień dostateczny (3)-uzyskuje uczeń, który:

a)      pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,

b)      opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

c)     umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności wg poznanego wzorca;

    stopień dopuszczający (2)-uzyskuje uczeń, który:

a)      ma braki w opanowaniu treści programowych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy,

b)     wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,

c)     rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

d)      pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;

    stopień niedostateczny (1)-uzyskuje uczeń , który:

a)     nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy, a stwierdzone braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b)      nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

c)      nie pracował na lekcjach i w domu.

1. Szczegółowe kryteria wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów zawierają Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

* wzorowe (wz)
* bardzo dobre (bdb)
* dobre (db)
* poprawne (pop)
* nieodpowiednie (ndp)
* naganne (ng).

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
* promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:

* stosunek do nauki
* frekwencję
* rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
* takt i kulturę w stosunkach międzyludzkich
* dbałość o wygląd zewnętrzny
* sumienność i poczucie odpowiedzialności
* postawę moralną ucznia
* postawę społeczną ucznia
* przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zarządzeń porządkowych
* postawę wobec nałogów i uzależnień.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wg kryteriów zawartych w tabeli (zał.1).
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

**§ 32**

**Zasady klasyfikacji.**

A. Klasyfikacja w nauczaniu zintegrowanym

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia”,.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

B. Klasyfikacja w klasach IV-VI

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych (informację tę rodzic lub opiekun prawny powinien potwierdzić podpisem).

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców i uczniów na tydzień przed radą pedagogiczną.

1. Promocja do klasy programowo wyższej:
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. c.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. a, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. c.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania”.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową:
7. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
8. jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.
9. Procedury związane ze sprawdzianem w szóstej klasie szkoły podstawowej reguluje właściwe rozporządzenie MEN.

**§ 33**

**Egzaminy**

1. Egzamin poprawkowy:
2. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin przeprowadzany jest na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów ucznia.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne - z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (zał.8) zawierający w szczególności:

* skład komisji;
* termin egzaminu poprawkowego;
* pytania egzaminacyjne;
* wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczony przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Egzamin klasyfikacyjny:
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
7. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
8. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
   * 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. d pkt.2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
     2. Uczniowi, o którym mowa w ust. d pkt.2., zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
     3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeż. ust. h.
     4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
     5. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
     6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. b, c i d pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
     7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. d pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
   * dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   * nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
     1. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. d pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
     2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
     3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (zał.9) zawierający w szczególności:

* imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. j, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. d pkt.2 - skład komisji;
* termin egzaminu klasyfikacyjnego;
* zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
* wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 34**

**Zmiana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

1. Ocena zostaje ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   * w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   * w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzą:

I. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

II. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej

klasie,

1. pedagog,
2. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
3. przedstawiciel rady rodziców.
   1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. d I pkt. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
   2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt. a, b.
   3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

I. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. skład komisji,
2. termin sprawdzianu,
3. zadania (pytania) sprawdzające,
4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
6. skład komisji,
7. termin posiedzenia komisji,
8. wynik głosowania,
9. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

* 1. Do protokołu, o którym mowa w ust. g pkt. I, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. b pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  3. Przepisy ust. a-i stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania (ocena wystawiona zgodnie z procedurami):
2. Uczeń lub jego rodzice mogą wnosić o podwyższenie ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wystawiona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest zaniżona.
3. Pisemną prośbę o podwyższenie oceny, należy złożyć nie później jak na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do Dyrektora Szkoły. Prośba musi być umotywowana.
4. Zespół w składzie :

1) przewodniczący właściwego zespołu przedmiotowego,

2) nauczyciel przedmiotu,

3) inny nauczyciel tego przedmiotu lub pokrewnego,

4) wychowawca

bada zasadność odwołania, (sprawdza dokumentację pedagogiczną przebiegu oceniania: dziennik, prace pisemne, zeszyt ucznia, odpowiedzi ustne, czynności praktyczne). Decyzja komisji jest ostateczna.

1. Sprawdzian odbywa się najpóźniej w przeddzień posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
2. Sprawdzian składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
4. przewodniczący właściwego zespołu przedmiotowego - jako przewodniczący komisji,
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. W egzaminie może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia (bez prawa głosu).
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
9. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu uczeń otrzymuje ocenę wcześniej ustaloną przez nauczyciela.
10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą wnosić o podwyższenie ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wystawiona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna jest zaniżona.
12. Pisemną prośbę o podwyższenie oceny, należy złożyć nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do Dyrektora Szkoły. Prośba musi być umotywowana.
13. Komisja w składzie :
14. dyrektor szkoły
15. członkowie zespołu wychowawczego
16. wychowawca klasy,

bada zasadność prośby.

1. Decyzja komisji jest ostateczna.
2. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin spotkania, decyzję komisji i krótki jej uzasadnienie.
3. Decyzję o wystawionej przez komisję ocenie z zachowania przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej, a uczniowi ustnie następnego dnia po posiedzeniu komisji. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o tym fakcie na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

**§ 35**

**Uwagi końcowe**

**Ewaluacja WZO**

1. W procesie zmian WZO udział biorą:

* uczniowie - poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz nauczycielami przedmiotowymi a także poprzez działalność SU;
* rodzice - w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją;
* nauczyciele - podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych,

1. Po każdym skończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzane są zmiany.
2. Procedury wprowadzania zmian są zgodne z treścią Statutu Szkoły.
3. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.